LOYENS & LOEFF

RHM/HEUVA/5149333/15773674
30002020
15773674

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
(Stichting Alpe d'HuZes)

Op eenentwintig oktober tweeduizend veertien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, – notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: ———
mevrouw mr. Annemarie Karen van den Heuvel, geboren te Zwolle op zes juli ——— negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 ED - Amsterdam. ———
De comparant heeft het volgende verklaard: ———
Het bestuur van de stichting: **Stichting Alpe d'HuZes**, statutair gevestigd in de ——— gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te (4105 WL) Culemborg, Fazantstraat 33, — ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: — 30212211, ———
hierna te noemen: de "stichting", ———
heeft op zestien april tweeduizend veertien besloten de statuten van de stichting te — wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen — deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een aan deze akte —— gehecht door de bestuurders getekend bestuursbesluit (Bijlage). Van de vereiste —— statutaire goedkeuring voor deze statutenwijziging van de raad van toezicht blijkt uit — de medeondertekening van voornoemd bestuursbesluit door de leden van de raad —— van toezicht. ———
De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zes september ——— tweeduizend dertien, verleden voor mr. R.H. Meppelink, notaris te Amsterdam, welke - statutenwijziging in werking is getreden op zeven september tweeduizend dertien. ——
Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de — stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. ———

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Alpe d'HuZes**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht op vierentwintig januari tweeduizend zes.

Doel en middelen. Kernwaarden.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
   - het bijeenbrengen van gelden ten behoeve van de stichting: 'Stichting Koningin Wilhelmina Fonds voor de Nederlandse Kankerbestrijding', statutair gevestigd te Amsterdam;
   - het bevorderen en ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek betreffende kanker onder alle mogelijke vormen,

   en voorts alles wat daarmede in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:
   a. het organiseren van sport-/fietsevenementen;
   b. het ontplooien van activiteiten die direct of indirect bijdragen aan de verwezenlijking van haar doelstelling en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de doelstelling.
3. De stichting hanteert bij de uitvoer van haar activiteiten de volgende kernwaarden:
   a) anti-strijkstokbeleid: de stichting garandeert dat de totale opbrengst van door de deelnemers bijeengebrachte sponsorgelden volledig en zonder aftrek van onkosten toekomen aan het geformuleerde doel van de stichting;
   b) de door deelnemers van een sport-/fietsevenement te betalen inschrijfgelden worden benut voor aanschaf van de sportkleding en voor de organisatiekosten van het evenement;
   c) geen bestuurder, sponsor, deelnemer of vrijwilliger verwerft enig stoffelijk voordeel uit de stichting en zal er altijd naar streven hier intrinsiek gemotiveerd zo mee om te gaan;
   d) de stichting blijft onafhankelijk en zal zich niet blijvend verbinden aan wie of wat dan ook. Dit betekent bijvoorbeeld ook dat de stichting geen exclusiviteit zal verlenen aan een sponsor of deelnemer;
   e) de stichting zal in al haar activiteiten en besluiten steeds het belang van de kankerpatiënt voor ogen houden.
   f) zorgvuldig en respectvol en vanuit volledige gelijkwaardigheid en vertrouwen in elkaar met vrijwilligers en deelnemers omgaan;
   g) vrijwillig is niet vrijblijvend: het is belangrijk op elkaar te kunnen bouwen, en om bij te dragen wat past binnen je vermogens, waarbij onze doelen steeds leidend zijn;
   h) jaarlijks zal de stichting op haar website publiceren welke projecten/activiteiten/studies worden gesteund met de door de stichting

ontvangen sponsorgelden.

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Financiële middelen.

Artikel 3.

1. De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:
   a. hetgeen verkregen wordt uit deelnemersopbrengsten, donaties, sponsoring, subsidies;
   b. erfstelling, legaten en giften;
   c. andere haar toevallende gelden en baten.
2. Erfstellingen kan de stichting alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Structuur van de Stichting.

Artikel 4.

1. De stichting kent de volgende organen:
   - het bestuur;
   - de raad van toezicht;
   - de vrijwilligersraad.
2. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur, zulks onder toezicht van de raad van toezicht.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, waarvan het aantal wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Slechts natuurlijke personen kunnen tot leden van het bestuur worden benoemd.
2. Leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De benoeming geschiedt op basis van een vooraf door de raad van toezicht opgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten staan beschreven.
3. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn terstond tweemaal herbenoembaar voor een nieuwe periode van maximaal drie jaar.
4. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het bestuur. Het bestuur stelt bij bestuursreglement een verdere portefeuilleverdeling vast, welk reglement de goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
5. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. In een vergoedingenreglement wordt vastgelegd welke type/soort onkosten van de leden van het bestuur vergoed worden. Alle aan de

leden van het bestuur betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

6. De raad van toezicht maakt een bestuursstatuut met inachtneming van de wet en de statuten van de stichting, waarin de bevoegdheden van het bestuur en de verhouding tussen het bestuur en de raad van toezicht nader worden vastgelegd.
7. Met het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar de hoedanigheid van lid van de overige in artikel 4 genoemde organen van de stichting. Indien en zodra een lid van de raad van toezicht of een lid van de vrijwilligersraad tot bestuurslid wordt benoemd, treedt de betrokkene met ingang van de dag waarop zijn bestuurslidmaatschap aanvangt af als lid van de raad van toezicht of de vrijwilligersraad.
8. Een lid van het bestuur defungeert:
   a. door zijn overlijden of door aftreden op zijn verzoek;
   b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
   c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
   d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
   e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
   f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen;
   g. door het ontslag wegens nauwe familie- of vergelijkbare relaties, waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 17.1;
   h. door het ontslag wegens een onverenigbare functie van een bestuurder, waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 17.2 met inachtneming van het in artikel 17.3 en 17.6 bepaalde.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd met goedkeuring van de raad van toezicht te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Onverminderd het in de wet en het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht verder onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
   a. het vaststellen van het jaarplan en de financiële meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting en het jaarplan;
   c. het vaststellen van de jaarrekening;

d. investeringen of andere financiële transacties die een bedrag van tweehonderdvijftigduizend euro (EUR 250.000,00) te boven gaan en niet middels de begroting waren vastgesteld;
e. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement;
f. het vaststellen of wijzigen van reglementen van de vrijwilligersraad of andere reglementen;
g. het aannemen, vaststellen of wijzigen van de arbeidsvoorwaarden en de (voorwaarden voor) beëindiging van de dienstbetrekking van een werknemer van de stichting;
h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategische betekenis is voor de stichting;
i. het aanvragen van het faillissement of surseance van betaling van de stichting;
j. het vaststellen of wijzigen van een vergoedingenreglement voor het incidenteel vergoeden van onkosten gemaakt door leden van het bestuur en andere vrijwilligers binnen de stichting, welke onkostenvergoedingen te allen tijde worden voldaan uit de inschrijfgelden van de deelnemers aan door de stichting georganiseerde sport-/fietsevenementen;
k. alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur schriftelijk bekend gemaakte besluiten ten aanzien waarvan de raad van toezicht heeft besloten dat deze aan goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen zijn.

4. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht op besluiten als bedoeld in artikel 6.3 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van (de leden van) het bestuur niet aan indien en voor zover geen sprake is van een rechtshandeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Jaarplan. Financieel plan.

Artikel 7.

1. Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan (jaarplan) op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 vermelde doelstelling van de stichting, welk jaarplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het jaarplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren.
Het jaarplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.
2. Het in artikel 7.1 bedoelde jaarplan bevat ten minste een beschrijving van:
   (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
   (b) de wijze van fondsenwerving;
   (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en
   (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.
3. Het bestuur stelt, met inachtneming van het jaarplan, jaarlijks het meerjarig financieel kader van de stichting vast, alsmede de begroting voor het komende boekjaar en het daarmee verbonden jaarplan en de voor dat plan beschikbaar

te stellen middelen.

Bestuur: vertegenwoordiging, tegenstrijdig belang.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk handelend.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van het bestuur kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door de leden van het bestuur ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat, met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de stichting bestaat niet bevoegd zijn of gemachtigd kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.
   Bestaat een tegenstrijdig belang met alle leden van het bestuur dan wordt de stichting vertegenwoordigd door een daartoe door de raad van toezicht aan te wijzen lid van de raad van toezicht.
3. Onder tegenstrijdig belang of een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
   a. leden van de raad van toezicht, de leden van de vrijwilligersraad en/of medewerkers van de stichting, anders dan beloning in het kader van hun arbeidsverhouding met de stichting;
   b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder a genoemde personen;
   c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a en b genoemde personen bestuurslid, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.
4. Indien en zodra de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van de raad van toezicht of een lid van de vrijwilligersraad, dient het desbetreffende lid dit te melden aan de raad van toezicht.
   Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslaging binnen zijn orgaan ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het (eventueel) vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
5. Het bestuur, respectievelijk de raad van toezicht in de gevallen als bedoeld in lid 2 en 6 van dit artikel, kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer leden van het bestuur, een lid van de vrijwilligersraad of aan één of meer leden van het bestuur van een afdeling, aan een werknemer van de stichting of aan anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
   De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een aldus benoemde functionaris kan zich niet uitstrekken tot gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8.3 heeft met de desbetreffende functionaris.
6. Bij ontstentenis of belet of schorsing van het bestuur wordt het bestuur van de stichting waargenomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht is bevoegd één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te

wijzen.

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming.

Artikel 9.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste vijf maal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Besluiten met betrekking tot (benoeming van) personen worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden in persoon aanwezig is.
   Is in een vergadering niet twee/derde van het aantal bestuursleden in persoon aanwezig, dan kan een tweede vergadering bijeen worden geroepen waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal bestuursleden. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het ter vergadering in persoon aanwezige leden.
   Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het

voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt (waaronder een actie- en besluitenlijst), welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Raad van toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 10.

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen, welk besluit met algemene stemmen wordt genomen.
   De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
   Slechts natuurlijke personen kunnen tot lid van de raad van toezicht worden benoemd.
2. Bij de (her)benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met de in relatie tot de doelstelling van de stichting gewenste spreiding van kennis, ervaring en achtergrond, op basis van een door de raad van toezicht gemaakte profielschets. In samenhang daarmee dient ook te worden gelet op inbreng van (gewezen) kankerpatiënten, juridische en financieel onderlegde deskundige personen, kankerwetenschappers en vrijwilligers betrokken bij de stichting.
3. Een van de leden van de raad van toezicht zal een betrokkenheid hebben met het aandachtsgebied van de vrijwilligersraad. Bij de (her)benoeming van dit lid van de raad van toezicht zal de profielschets worden opgemaakt met de vrijwilligersraad en zal voordat de betrokkenen wordt benoemd overleg plaatsvinden met de vrijwilligersraad.
4. Met het lidmaatschap van de raad van toezicht van de stichting is onverenigbaar de hoedanigheid van het lidmaatschap van de overige in artikel 4 genoemde organen van de stichting of van werknemer in dienst van de stichting onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde. Indien en zodra een lid van de vrijwilligersraad tot lid van de raad van toezicht wordt benoemd, treedt de betrokkene met ingang van de dag waarop zijn lidmaatschap van de raad van toezicht aanvangt af als lid van de vrijwilligersraad.

5. Ieder lid van de raad van toezicht kan bij ernstig tekortschieten in de vervulling van zijn taak als lid van de raad van toezicht door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Tot een schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht kan de raad van toezicht slechts besluiten met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden van de raad van toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
   Voor de bepaling of een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht met de vereiste meerderheid van stemmen en het vereiste quorum is genomen wordt (de stem van) het lid van de raad van toezicht om wiens schorsing of ontslag het gaat niet meegerekend.
   Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing of over ontslag, dan eindigt de schorsing.
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Jaarlijks treedt zo mogelijk ten minste één lid van de raad van toezicht af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is één maal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
7. Leden van het bestuur en werknemers van de stichting kunnen tot na afloop van één boekjaar na het boekjaar van uitfunctietreding, niet tot lid van de raad van toezicht worden benoemd.
8. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, alsmede een lid dat in het bijzonder belast is met het toezicht op de financiën van de stichting.
9. De leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging of onkostenvergoeding, middellijk noch onmiddellijk.
10. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door aftreden op zijn verzoek dan wel volgens het in artikel 10.6 bedoelde rooster;
    c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
    d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
    e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
    f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen;
    g. door het ontslag wegens nauwe familie- of vergelijkbare relaties, waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 17.1;

h. door het ontslag wegens een onverenigbare functie van een bestuurder, waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 17.2 met inachtneming van het in artikel 17.3 en 17.6 bepaalde; en
i. door het aanvangen van de functie van lid van het bestuur als bedoeld in artikel 5.7 onverminderd het bepaalde in artikel 8.6.

11. Ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden vijf is gedaald, blijft de raad van toezicht een bevoegd orgaan vormen. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature weer uit ten minste vijf leden bestaat, verliest de raad van toezicht zijn bevoegdheden (met uitzondering van de bevoegdheid om leden van de raad van toezicht te benoemen) tot het moment waarop het aantal leden weer ten minste vijf bedraagt.

Raad van toezicht: taken.

Artikel 11.

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde heeft de raad van toezicht tot taak:
   a. toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting;
   b. het verstrekken van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het bestuur.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
3. Alle secretariële werkzaamheden ten behoeve van de raad van toezicht worden door of namens het bestuur verzorgd.
4. De raad van toezicht zorgt voor een jaarlijkse (zelf)evaluatie van zijn functioneren en dat van het bestuur. De raad van toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit de (zelf)evaluatie vast.
5. De raad van toezicht vergadert ten minste eenmaal per jaar gezamenlijk met het bestuur en de vrijwilligersraad of vertegenwoordigers daarvan, al dan niet in dezelfde vergadering.
6. De raad van toezicht kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat nadere regels geeft over de samenstelling en de werkwijze van de raad van toezicht en de commissies van de raad van toezicht.

Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming.

Artikel 12.

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een vergadering bijeenroepen, doch ten minste drie maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht, dan wel namens deze(n) door de secretaris dan wel het bestuur en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste acht dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de

orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan acht dagen, is besluitvorming niettemin — mogelijk, mits geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen — besluitvorming verzet. ———

3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te ——— bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. ———

4. Toegang tot de vergaderingen van de raad van toezicht hebben de leden van — de raad van toezicht. De leden van het bestuur kunnen worden uitgenodigd tot - het bijwonen van vergaderingen van de raad van toezicht. De voorzitter kan — voor de vergaderingen van de raad van toezicht personen uitnodigen wier ——— aanwezigheid hij gewenst oordeelt. Een lid van de raad van toezicht kan zich — door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering — doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij — brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar ——— communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, — mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden ——— vastgesteld. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter — vergadering vertegenwoordigen. ———

5. Ingeval er bij een lid van de raad van toezicht sprake is van een onverenigbare functie en/of verstrengeling van belangen zoals genoemd in artikel 17 lid 1, 2, 3 en/of 4 (met inachtneming van het in artikel 17 lid 6 bepaalde) dan heeft het —— betrokken lid geen stemrecht en telt zijn stem niet mee voor een eventueel —— quorum. ———

6. De raad van toezicht kan slechts besluiten nemen indien ten minste twee/derde van het aantal leden ter vergadering in persoon aanwezig is. ———
Is in een vergadering niet twee/derde van het aantal leden in persoon ——— aanwezig, dan kan een tweede vergadering bijeen worden geroepen waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal — leden van de raad van toezicht. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering —— moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ——— onafhankelijk van het ter vergadering in persoon aanwezige leden. ———
Ieder lid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet ——— anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de ——— uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. ———

7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing —— van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de ——— stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door - middel van ongetekende stembriefjes. ———

8. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw lid van de raad van toezicht, van een nieuw lid van het bestuur of over de verdeling van de functies tussen de leden van de raad van toezicht, geen van de voorgestelde personen - de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming worden gehouden. ——

9. Indien in de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft ———

verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede vrije stemming meer dan twee personen een gelijk grootste aantal stemmen op zich verenigden, of indien meer personen door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in aanmerking zouden komen, wordt tussen dezen vooraf gestemd ter bepaling wie van hen voor herstemming in aanmerking komt.

Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen uitsluitsel geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt.

Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.

10. Bij staking van de stemmen over andere dan de hiervoor onder artikel 12.8 en artikel 12.9 bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
11. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding, waarbij de vicevoorzitter de eerst aangewezene is. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

    In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest.
13. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige leden van de raad van toezicht wordt ondertekend. Het verslag van een niet schriftelijk genomen besluit wordt toegevoegd aan de notulen van de laatst gehouden vergadering, ter vaststelling in de eerstvolgende vergadering.

    Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

Raad van toezicht: commissies.

Artikel 13.

1. De raad van toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad van toezicht en eventueel derden met deskundigheid op het betrokken gebied, waarbij maximaal de helft van het aantal leden van de betreffende commissie uit derden mag bestaan, zoals:
    a. <u>een geldbestedingscommissie</u>:

        het doel van deze commissie is het voorbereiden van de besluitvorming over de besteding van de middelen van de stichting.

b. een personele commissie:
het doel van deze commissie is het adviseren over de voorgestelde benoemingen van nieuwe leden van het bestuur, de raad van toezicht en de vrijwilligersraad en eventueel andere betrokkenen bij de stichting.

2. De samenstelling en werkwijze van de commissies wordt met inachtneming van het hierna bepaalde nader vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de raad van toezicht.
Leden van het bestuur kunnen als toehoorder bij vergaderingen van commissies aanwezig zijn op uitnodiging van de commissie.

3. De raad van toezicht kan ook andere commissies instellen.

Andere Commissies en adviseurs.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan ten behoeve van de behartiging van bepaalde taken vaste commissies en commissies ad hoc instellen.
2. De samenstelling, taak alsmede de bevoegdheden van zodanige commissies worden vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur kan zich in zijn taak laten bijstaan door één of meer adviseurs, en deze uitnodigen voor het bijwonen van bestuursvergaderingen.

Boekjaar. Jaarstukken en begroting.

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één oktober tot dertig september.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen te noemen: **de jaarrekening**) op te maken. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen of daarvoor in de plaats getreden regeling.
4. De raad van toezicht stelt een registeraccountant aan ter controle van de jaarrekening en de boekhouding.
Om de drie jaar zal de raad van toezicht besluiten of er een nieuwe registeraccountant zal worden aangesteld. Deze brengt omtrent zijn controle verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht.
5. Het bestuur stelt vervolgens de jaarrekening vast binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, na goedkeuring van de raad van toezicht. De vergadering van het bestuur, waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt besloten, wordt bijgewoond door de registeraccountant en het lid van de raad van toezicht dat met name belast is met het toezicht op de financiën.
De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt.

6. De raad van toezicht kan volledige of beperkte decharge verlenen aan de leden van het bestuur voor het gevoerde bestuur.
7. Het jaarverslag omvat het verslag van het bestuur, de jaarrekening, de verslagen van de raden en de eventuele andere commissies.
8. Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur de begroting en een jaarplan waaronder begrepen een plan ter zake van fondsenwerving voor het volgende jaar vast, in welk plan de doelstellingen, programma's, activiteiten en beoogde resultaten duidelijk zijn beschreven.
Deze begroting en jaarplan behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
9. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 15.10 hierna bepaalde.
10. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

De vrijwilligersraad.

Artikel 16.

1. De stichting kent een vrijwilligersraad, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen. Uitgangspunt voor de samenstelling van de vrijwilligersraad is de vertegenwoordiging vanuit alle categorieën van vrijwilligers betrokken bij de stichting. In samenhang daarmee dient ook te worden gelet op inbreng van eventuele anderen wier inbreng voor de vervulling van de taak van de raad van belang moet worden geacht. Voorts dient rekening te worden gehouden met het belang van voldoende spreiding van deskundigheden en ervaringen.
2. De leden van de vrijwilligersraad worden benoemd door het bestuur uit een voordracht van ten minste één persoon voor elke vacature, op te maken binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature door de deze raad. Is binnen de gestelde termijn geen voordracht opgemaakt, dan komt voor de vrijwilligersraad zijn bevoegdheid daartoe te vervallen. Het bestuur is bevoegd een tijdig opgemaakte voordracht bij een met redenen omkleed besluit af te wijzen. In dat geval maakt de vrijwilligersraad een nieuwe voordracht op binnen drie maanden na de dag waarop het besluit van het bestuur tot afwijzing van de eerder opgemaakte voordracht ter kennis is gebracht van de vrijwilligersraad. Uitgangspunt voor de samenstelling van de vrijwilligersraad is de vertegenwoordiging vanuit alle categorieën van vrijwilligers betrokken bij de stichting. In samenhang daarmee dient ook te worden gelet op inbreng van eventuele anderen wier inbreng voor de vervulling van de taak van de raad van belang moet worden geacht. Voorts dient rekening te worden gehouden met het belang van voldoende spreiding van deskundigheden en ervaringen.
3. Leden van de vrijwilligersraad worden benoemd voor ten hoogste vier jaar.

Jaarlijks treden zo mogelijk ten minste twee leden van deze raad af volgens een door deze raad vast te stellen rooster. Een volgens rooster aftredend lid is éénmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

4. Ieder lid van de vrijwilligersraad kan, in overleg met de voorzitter van deze raad en in het geval het de voorzitter betreft met drie andere leden van deze raad, door het bestuur worden geschorst en ontslagen, omdat de gronden voor de benoeming van betrokkene niet langer aanwezig zijn, dan wel betrokkene ernstig is tekort geschoten in de vervulling van zijn taak als lid van de vrijwilligersraad.
5. De voorzitter van de vrijwilligersraad wordt door het bestuur in functie benoemd na verkregen instemming van de raad van toezicht.
6. De vrijwilligersraad heeft tot taak:
   a. het gevraagd of ongevraagd anderszins adviseren van het bestuur, in het bijzonder ten aanzien van het vrijwilligersbeleid van de stichting; en
   b. het bestuur van advies te dienen ten aanzien van het door het bestuur vast te stellen jaarplan en de activiteiten van de stichting.
7. De vrijwilligersraad kan in overleg met het bestuur voor bepaalde werkzaamheden vaste commissies en/of commissies ad hoc instellen.
8. Het bestuur stelt in overleg met de vrijwilligersraad een reglement vast over de werkwijze en de besluitvorming binnen deze raad alsmede over de samenstelling, taak en bevoegdheden van door de vrijwilligersraad ingestelde vaste commissies.
9. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar met de vrijwilligersraad. Het bestuur draagt er zorg voor dat de vrijwilligersraad wordt voorzien van alle informatie en ondersteuning van het bureau van de stichting die voor een goede vervulling van zijn taak nodig is.
10. De leden van de vrijwilligersraad ontvangen als zodanig geen bezoldiging of onkostenvergoeding, middellijk noch onmiddellijk.
11. De vrijwilligersraad ontvangt de jaarrekening, het jaarverslag, het jaarplan alsmede de door de stichting verzorgde publicaties.

Onverenigbare functies. Verstrengeling van belangen.

Artikel 17.

1. De leden van het bestuur en de raad van toezicht mogen binnen hun orgaan noch tussen de organen onderling nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag.
2. Met het zijn van lid van het bestuur of van de raad van toezicht is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
   a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
   b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld

waardeerbare rechtshandelingen verricht, ——————————
onverminderd het hierna in artikel 17.3 en 17.6 bepaalde. ——————————
Met het zijn van lid van de raad van toezicht is voorts onverenigbaar het zijn — van lid van het bestuur of werknemer (in dienst) van de stichting. ——————————
Een relatie als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag. ——————————

3. Maximaal één/derde van het aantal leden van het bestuur respectievelijk de raad van toezicht mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van een entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat, waaronder begrepen een daaraan – direct of indirect – statutair verbonden entiteit (de **ontvangende entiteit**). ——
De hier bedoelde leden van het bestuur of leden van de raad van toezicht mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur of de raad van toezicht (met inachtneming van het in de artikelen 8.4 en 12.5 bepaalde) – de stichting niet vertegenwoordigen. ——————————
Een en ander onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde. ——————————
4. De invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van de leden van het bestuur respectievelijk de raad van toezicht van de stichting is toegestaan tot ten hoogste één/derde van het aantal leden van het bestuur respectievelijk de raad van toezicht. ——————————
Een en ander onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde. ——————————
5. Elk van de desbetreffende leden van de raad van toezicht of het bestuur dient de raad van toezicht van het bestaan van een relatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel en/of een onverenigbare functie als bedoeld in lid 2, 3 en/of 4 van dit artikel onverwijld op de hoogte te stellen. De raad van toezicht dient op haar eerstvolgende vergadering het ontslag van de betrokkenen op de agenda te plaatsen, tenzij het bepaalde hierna in lid 6 van toepassing is. ——————————
6. Van een onverenigbare functie als bedoeld in lid 2, 3 en/of 4 is geen sprake:
   a. indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de betreffende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de "Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen" of een daarvoor in de plaats getreden regeling; en/of ——————————
   b. indien en voor zover het (beoogde) lid van het bestuur, tevens zijnde (beoogd) bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld hiervoor in artikel 17.3, is benoemd door of met toestemming van de raad van toezicht tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit respectievelijk tot lid van het bestuur van de stichting. ——————————

Reglement voor afhandeling klachten. ——————————

Artikel 18. ——————————

1. Het bestuur stelt een reglement op dat ziet op de wijze van indiening en afhandeling van klachten van belanghebbenden bij de stichting. ——————————
2. Van de door de stichting ontvangen klachten van belanghebbenden en de afwikkeling van de klachten houdt de stichting een register bij. ——————————
3. Het reglement voor de afhandeling van klachten wordt kosteloos aan iedere

belanghebbende verstrekt die hierom verzoekt.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een besluit van de raad van toezicht om goedkeuring te verlenen tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen en onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van artikel 12.6.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Juridische fusie en splitsing.

Artikel 20.

1. De stichting kan een juridische fusie aangaan met één of meer andere rechtspersonen. Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot fusie, opgesteld door de besturen van de fuserende rechtspersonen.
2. De stichting kan partij zijn bij een juridische splitsing. Onder juridische splitsing wordt zowel verstaan zuivere splitsing als afsplitsing. Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot splitsing, opgesteld door de besturen van de partijen bij de splitsing.
3. Op juridische fusies en juridische splitsingen zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 7, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing kan slechts tot stand komen door een besluit van het bestuur na voorafgaande toestemming van de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 19.2.
5. Het vermogen (vruchten daaronder begrepen) van de stichting die als verdwijnende of splitsende rechtspersoon partij is bij een juridische fusie of splitsing, mag slechts met toestemming van de rechter, als gevolg van de juridische fusie of splitsing anders worden besteed dan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.1.

Ontbinding.

Artikel 21.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van toezicht.
2. Op het besluit van de raad van toezicht om goedkeuring te verlenen aan de

ontbinding is het bepaalde in artikel 19.2 van overeenkomstige toepassing.

3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten behoeve van stichting Koningin Wilhelmina Fonds voor de Nederlandse Kankerbestrijding (onder de voorwaarde dat deze stichting ten tijde van het besluit nog een algemeen nut beogende instelling is) danwel een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling.

De onderhavige statutenwijziging treedt in werking met ingang van de dag na die, waarop deze akte is verleden, derhalve op tweeëntwintig oktober tweeduizend veertien.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT